

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről az

**Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (OGYÉI)**

székhely: 1051 Budapest, Zrínyi u. 3.

adószám: 15598189-2-41

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290050-00000000

képviseli: Dr. Pozsgay Csilla főigazgató

mint Megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -

másrészről az

**ODC Open Doors Consulting Kft.**

cégjegyzékszám: 14-09-313947

székhely: 8840 Csurgó, Rózsa utca 12.

adószám: 24794888-2-14

bankszámlaszám: 11743088-20012711-00000000

képvisel: Keszericze Jenő Attila ügyvezető

mint Megbízott - a továbbiakban **Megbízott** -

- a továbbiakban együttes említésük során: **Felek** - kötöttek alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A megbízási szerződés tárgya **közbeszerzési tanácsadói tevékenységek ellátása a „Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és gyógyszerfogyasztás területén”** című EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú projektben, a következők szerint.

A Megbízott feladatát képezik

1.1 az egyes, fenti projekt keretében megvalósítandó beszerzési és közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása - kivéve a műszaki dokumentációk (műszaki leírás), a műszaki-szakmai alkalmassági feltételek és a műszaki-szakmai értékelési szempontok összeállítását - melyekkel kapcsolatosan a Megbízott feladatát különösen az alábbiak képezik:

- Megbízótól írásban megkapott információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás) tervezete alapján, a közbeszerzési eljárás becsült értékének Megbízó által történt meghatározása alapján javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően a megfelelő eljárást megindító felhívás (továbbiakban: felhívás) tervezetének előkészítése,
- erre vonatkozó megbízási igény esetén a szerződéstervezet (tervezetek) közbeszerzési szempontból történő el(ö)készítése, véleményezése,

EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén

- Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott felhívás tervezet alapján a felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok – műszaki leírás, műszaki-szakmai alkalmassági feltételek, műszaki-szakmai értékelési szempontok kivételével történő – elkészítése, és a Megbízóhoz jóváhagyás végett elektronikusan történő megküldése, Megbízott a műszaki leírás, műszaki-szakmai alkalmassági feltételek, műszaki-szakmai értékelési szempontok kidolgozásához szakmai segítséget nyújt, amennyiben Megbízó ezt az adott eljárás esetén szükségesnek tartja,
- a felhívás megjelentetése céljából a felhívás Közbeszerzési Értesítő szerkesztőségéhez történő megküldése (szükség esetén a hirdetmény tartalmának egyeztetése a szerkesztőséggel, javítása, illetve hiánypótlása, esetleges módosítása),
- az ajánlattételi/részvételi időszakban az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolása azzal, hogy a műszaki leírással kapcsolatos kérdések megválaszolása Megbízó által adott információk alapján történik,
- szükség esetén gondoskodás a felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- az ajánlatok/jelentkezések törvény által előírt bontási eljárásának előkészítése,
- a beérkezett ajánlatok/jelentkezések felbontása és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek,
- a bírálóbizottság munkájának segítése, Megbízó erre vonatkozó utasítása alapján jegyzőkönyv vezetése, így a beérkezett ajánlatok/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása, Megbízó igénye szerint a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának biztosítása, a bíráló bizottsági üléseken való részvétel,
- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik), és a Megbízó részére átadása,
- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének és az ajánlatok/jelentkezések elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése,
- az eredményhirdetéshez a szükséges dokumentumok elkészítése,
- az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése és megküldése,

- az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása kizárásukról, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően, a Kbt. szerinti határidőben,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,
- az eljárás lebonyolítása során, a közbeszerzési eljárás közbeszerzési előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges mértékű kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel és/vagy Irányító Hatósággal az eljárással összefüggésben,
- Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása (pl.: hiánypótlások teljesítése).
- a szerződés teljesítéséről (részteljesítéséről) szóló tájékoztató megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, Megbízó jelen szerződésben e vonatkozásban megállapított – különösen, de nem kizárólagosan adatszolgáltatási – kötelezettségeinek teljesítése esetén,
- képviselő a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásokban.
- A Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások esetében a beszerzés előkészítése, a beszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom), illetve a beszerzés lebonyolítása és adminisztrációja.

1.2 továbbá közbeszerzési szaktudást igénylő egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységek.

2. Felek rögzítik, hogy nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás, a műszaki-szakmai alkalmassági feltételek és a műszaki-szakmai értékelési szempontok elkészítése, kidolgozása. A közbeszerzési műszaki leírást, a műszaki-szakmai alkalmassági feltételeket és a műszaki-szakmai értékelési szempontokat Megbízó szolgáltatja Megbízott részére. Felek megállapodnak, hogy a műszaki leírás, a műszaki-szakmai alkalmassági feltételek, a műszaki-szakmai értékelési szempontok valamint a közbeszerzés becsült értékének dokumentált meghatározása hiányában Megbízott nem köteles az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megkezdeni.

Megbízott saját döntése és belátása alapján jogosult bármely, Megbízó vagy más által szolgáltatott dokumentum áttekintésére és azokkal kapcsolatban esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el a szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körűségéért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

Az ajánlatok közbeszerzési műszaki leírásnak, műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek és műszaki-szakmai értékelési

*EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén*

szempontoknak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata és felelőssége. A szerződés sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi-, illetve egyéb speciális szakismeret).

3. Megbízott fentiekhez kapcsolódó – közbeszerzési szaktudást igénylő egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységek körébe tartozó – további feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, közbeszerzési szempontból szükséges indoklás előkészítése, igény esetén részvétel a szerződés módosításával kapcsolatos tárgyalásokon, egyeztetéseken;
- b) a közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások végrehajtása, a módosítás határidőn belül történő közzététele a Kbt. előírásai szerint, Megbízó jelen szerződésben e vonatkozásban megállapított – különösen, de nem kizárólagosan adatszolgáltatási – kötelezettségeinek teljesítése esetén.

Megbízó a módosítás közzétételeivel kapcsolatos adatokat úgy köteles dokumentálhatóan megadni, hogy Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidő követelményének minden esetben meg tudjon felelni. Megbízó ezen adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén Megbízott a tájékoztatók késedelmes közzétételeiből eredő Megbízót ért esetleges károkért felelősséggel nem tartozik.

4. Az egyes eljárások során keletkezett iratokat Megbízott a szerződés időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb annak megszűnése után átvételi elismervény ellenében az eredeti példányokat – időrend szerint rendszerezett formában – Megbízó részére átadni.

5. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi adat- és /vagy dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladata esetében közösen határozza meg, mely meghatározás során Felek különösen Megbízó érdekeit, közbeszerzési tervét kötelesek figyelembe venni.

## II. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés annak **aláírásának napján** lép hatályba, és azt Felek **2021. június 30. napjáig** tartó határozott időtartamra kötik.

2. Jelen tartós megbízási szerződést bármelyik fél jogosult a másik Félhez intézett 90 napos felmondási idő mellett írásos nyilatkozattal felmondani azzal, hogy a már folyamatban lévő beszerzési és közbeszerzési eljárásokat Megbízottnak le kell folytatnia. Felek folyamatban lévő eljárásként értelmezik azon eljárásokat, amelyek előkészítését a Megbízott megkezdte és a bírálóbizottság az eljárást megindító dokumentumokat (eljárást megindító felhívás, egyéb közbeszerzési dokumentumok) elfogadta.

### III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. A szerződés teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
2. Jelen szerződés teljesítése során Megbízó részéről Megbízott utasítására jogosult személy:

név:	Czirfusz Katalin főosztályvezető
telefon:	+361886 9300 / 132
e-mail cím:	<a href="mailto:czirfusz.katalin@ogyei.gov.hu">czirfusz.katalin@ogyei.gov.hu</a>

3. A fenti adatok esetleges megváltozásáról Felek kölcsönösen, haladéktalanul értesítik egymást.
4. Megbízó a Megbízott részére az alábbi elérhetőségre köteles minden információt, dokumentumot, utasítást és állásfoglalást, állásfoglalás kérést megküldeni: [info@opendoors.hu](mailto:info@opendoors.hu)
- Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név:	Keszericze Jenő Attila ügyvezető <sup>1</sup>
telefon:	+36 30 9392 699; +36 30 678 2255
e-mail cím:	<a href="mailto:info@opendoors.hu">info@opendoors.hu</a>

5. Ha Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, Megbízott erre a körülményre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet Megbízó tudomásul vesz.

6. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni, amelyek a szerződés teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, valamint köteles valamennyi olyan iratot, okiratot, dolgot Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek, amelyek a szerződés eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valószínű fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.

<sup>1</sup> Az ügyvezető más személyt is kijelölhet kapcsolattartásra.

7. A jelen szerződésmegbízási szerződés alapján a Megbízó köteles

- minden olyan meghatalmazást és egyéb okiratot a Megbízottnak kiadni, amelyek a Megbízott eljárásához szükségesek,
- a szerződést harmadik személyek előtt, igény szerint külön okiratban, hiteles formában igazolni.

8. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben, kellő egyértelműséggel, írásban biztosítja.

A Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez más személy (szervezet) közreműködését csak az Megbízó előzetes írásos hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett közreműködőért Megbízott ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

A közbeszerzési eljárásokban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mezősi-Keszercze Andrea (lajstromszám: 00830)

#### IV. A SZERZŐDÉSVÁLLAKOZÁSI DÍJ

1. A szerződés keretösszege **15.250.000,-Ft+ÁFA**, azaz **tizenötmillió-kettőszázötvenezer forint +ÁFA**.

1.1. A keretösszeg terhére Megbízó a jelen szerződés **1. számú mellékletét képező táblázat** alapján fizet megbízási díjat Megbízott részére az I.1.1 pontban rögzített feladatok szerződésszerű ellátásáért. Megbízó az eljárások lebonyolítására minden esetben egyedi írásbeli megrendelést ad, melyet Megbízott írásban visszaigazol. Megbízó a teljesítésekről eljárásonként (megrendelésenként) teljesítés igazolásokat állít ki, melyek alapján Megbízott 30 napos fizetési határidővel kiállítja a megbízási díjat tartalmazó számláit az alábbiak szerint:

- Megbízó az első teljesítésigazolást az eljárást megindító felhívás feladását vagy megküldését követő 3 munkanapon belül állítja ki, amely alapján Megbízott a megbízási díj 50%-ára jogosult.
- Megbízó a második teljesítésigazolást az eljárás eredményéről szóló tájékoztató vagy amennyiben a lefolytatott közbeszerzéssel kapcsolatban nem szükséges tájékoztatót feladni az eljárás eredményéről, az összegezés megküldését követő 3 munkanapon belül állítja ki, amely alapján Megbízott a megbízási díj fennmaradó 50%-ára jogosult.

Felek rögzítik továbbá, hogy ha a Megbízott hibájából lett eredménytelen a közbeszerzési eljárás, a megismételt eljárást ingyenesen köteles lebonyolítani. Amennyiben az eljárás eredménytelensége nem a Megbízott mulasztásának az eredménye, és a megismételt eljárásban a dokumentációban csak kisebb módosítások történnek, akkor Megbízott a vállalt megbízási díj 75%-áért köteles az eljárást lebonyolítani. Felek a szükséges módosítások mértékét a díj megállapítása tekintetében előzetesen egyeztetik.

1.2. A keretösszeg terhére Megbízó a jelen szerződés **1. számú mellékletét képező táblázat** alapján megállapított óradíjas elszámolás alapján – amennyiben ilyen típusú teljesítés felmerül a tárgyában – havonta fizet Megbízott részére az I.1.2 pontban

*EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén*

rögzített feladatok szerződésszerű ellátásáért. Megbízó a közbeszerzési szaktudást igénylő egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységek megrendelésére minden esetben írásbeli megrendelést ad. Felek ezen feleadtípus (jelen szerződés I.1.2 pontja) tekintetében írásbeli megrendelésnek tekintik az e-mailt is (pl. meghívók megküldése megbeszéléseken történő részvétellel). Megbízott a megrendelést visszaigazolja. Megbízott a tárgyhóban felmerült teljesítésekről tételes munkaidőkimutatást készít a tárgyhót követő 5. munkanapig. A munkaidőkimutatás alapján Megbízó 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki, melyek alapján Megbízott 30 napos fizetési határidővel kiállítja a megbízási díjat tartalmazó számláit.

A teljesítés igazolás a számla mellékletét képezi, a nélkül számla nem fogadható be.

2. Megbízó részéről kapcsolattartásra, a teljesítésigazolás, eseti megrendelés kiállítására jogosult személy:

név:	Czirfusz Katalin főosztályvezető
telefon:	+361886 9300 / 132
e-mail cím:	<a href="mailto:czirfusz.katalin@ogyei.gov.hu">czirfusz.katalin@ogyei.gov.hu</a>

3. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem foglalja magában a jelen szerződés szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárások hirdetményei Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételének díjait. A hirdetmények közzétételéért, ellenőrzéséért fizetendő szerkesztési, közzétételi és ellenőrzési díjak Megbízót terhelik. Felek megállapodnak abban, hogy az eljárást indító hirdetmény módosításának közzétételi díját az a Fél viseli, akinek érdekkörében a módosítást okozó körülmény felmerült. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a hirdetményeket Megbízott adja fel, a hirdetmények közzétételi díját nem köteles megelőlegezni, a felmerült költségeket Megbízó köteles teljesíteni.

A megbízási díj nem tartalmazza továbbá az esetlegesen előforduló, közjegyző jelenlétében lefolytatott cselekmények, így különösen, de nem kizárólagosan a Kbt. rendelkezései szerint megtartásra kerülő sorsolás díját sem.

Amennyiben Megbízó a közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. szerinti okból kifolyólag nem tudja elektronikusan, korlátlanul és teljes körűen hozzáférhetővé tenni, akkor azok előállítási, sokszorosítási költségei őt terhelik.

Felek rögzítik, hogy a szerződési díj – fenti kitételekkel - magában foglalja a feladatok végrehajtásával, a teljesítéssel járó valamennyi költséget, további költség, kiadás, díj nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenysége a szerződéskötéskor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében 27 %-os ÁFA kulcs alá tartozó tevékenység.

*EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén*

4. A szerződés teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés I. pontjában meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik, és a szükséges, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról gondoskodik. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog.

## V. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

A Megbízott szerződésszegést követ el, ha a Kbt.-ben vagy a Megbízó által ésszerűen meghatározott határidőket neki felróható módon nem tartja be (késedelmesen teljesít), vagy ha a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerülő okból lehetetlenné válik (meghiúsulás).

1. Szerződésszegés esetén Megbízott köteles:

- a) késedelmes teljesítés esetén a késelem időtartamára az adott megrendelés nettó 1%-/nap, késedelmi kötbért fizetni, azzal, hogy a késedelmes teljesítés 10 napon túl meghiúsulásnak minősül.
- b) a Megbízott érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulás esetén az eseti megrendelés nettó megbízási díja 100 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni.

2. A Felek a kötbér összegét lejárt pénzügyi követelésnek tekintik, amelyet Megbízó jogosult a Megbízott díjszámlájából levonni.

3. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

4. A Megbízó fizetési késelem esetén késedeimi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat alapja a kiegyenlített számla nettó értéke, mértéke a Ptk. 6:48 §-ában foglalt késedelmi kamat.

5. A Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha:

- c) bizonyítják, hogy a késelem a másik szerződő fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza;
- d) bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

## VI. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat

*EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén*

üzleti titokként megőrzi. A szerződés teljesítése során Megbízottról Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Megbízott kártalanítása nélkül.

2. Megbízó és Megbízott a szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízott a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak Megbízó előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatja.

3. Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések alapján a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadják meg.

4. A szerződés lejártát követően 15 napon belül Megbízott iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett minden egyes, közbeszerzési jogi szempontból releváns dokumentumot azzal, hogy Megbízott az átadott iratok másolati példányait jogosult megtartani. Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek.

Megbízó az egyes dokumentumokat elsősorban elektronikus, kifejezett igénye esetén nyomtatott formában is megkapja Megbízottól. Erre tekintettel több másolat és variáció létezhet (ugyanabban az eljárási szakaszban) különböző formában (papír alapon és elektronikusan). Amennyiben azonos szakaszban különböző verziók léteznek, a Felek azt tekintik irányadónak, amely Megbízó részére naptár szerint legutolsó alkalommal megküldésre vagy átadásra került.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek Megbízó ajánlattételi felhívását, valamint Megbízott Ajánlatát, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt (a továbbiakban: Ptk.), valamint a Kbt., és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható

*EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén*



szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja az OGYÉI-t. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, az OGYÉI jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni -, Megbízott kártalanítása nélkül.

3. Megbízott a jelen szerződésből fakadó követeléseit az OGYÉI előzetes írásbeli hozzájárulása nélküli nem terhelheti meg (pl. engedélyezheti, zálogosíthatja).

4. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa átadott dokumentumokkal – a szerzői jog előírásait figyelembe véve – a Megbízó rendelkezik. A Megbízó ezeket engedélykérés és előzetes értesítésadás nélkül átadhatja a közbeszerzési eljárással érintett projekt vagy beruházás megvalósításában résztvevő egyéb partnereknek, azok felett kizárólagos és korlátozásmentes felhasználási jogjai rendelkezik.

5. Megbízott, illetve képviselője köteles Megbízó vonatkozó szabályzatai és igénye szerint az előkészített dokumentumok (különösen: felhívás, dokumentáció, szerződés, szerződésmódosítás) közbeszerzési részről való megfelelését a dokumentumokon kézjegyével igazolni.

6. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályba ütközik, jogsértés megállapítása esetén a Megbízott felel az OGYÉI-re/ajánlatkérőre jogerősen kiszabott bírság megfizetéséért. A kárfelelősség abban az esetben áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott közreműködésével a lehetséges jogorvoslati lehetőségeket kimerítette. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság állapíthat meg.

7. A Megbízott a megbízás teljesítése során köteles figyelembe venni az adott projektre vonatkozó közbeszerzési szempontból releváns – hivatalos úton Megbízó részéről átadott – közbeszerzési szempontból releváns tájékoztatásokat és közleményeket (együttesen a továbbiakban: tájékoztatók). Megbízott kárfelelőssége a tájékoztatók figyelmen kívül hagyása esetében is fennáll abban az esetben, ha a tájékoztató(k) az érintett közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően kerültek átadásra, és ha a szabálytalanságot a projekt elszámolásáért, ellenőrzésért felelős egyéb szervezet állapítja meg, továbbá a szabálytalanság alapján indított jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság jogsértést állapít meg..

8. Vállalkozó a szerződés teljesítése során feladatait a vonatkozó Felhívás, a hatályos megvalósíthatósági tanulmány és a projekt jogszabályi környezetének figyelembe vételével látja el.

9. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.

10. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet az ügyleti képviselő szabályainak megtartásával.

11. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelő, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írták alá. Jelen szerződés 4 darab egymással teljesen megegyező,

eredeti példányban készült, amelyből 3 pld. Megbízót, 1 pld. Megbízottat illeti meg.

Jelen szerződés az elválaszthatatlan részét képező 1. számú (részletes ártáblázat) és 2. számú (titoktartási nyilatkozat) melléklettel együtt érvényes.

Budapest, 2017. 07. 25.

**Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-  
egészségügyi Intézet**



*Dr. Pozsgay Csilla*  
Képviseli: Dr. Pozsgay Csilla  
főigazgató  
Megbízó

**ODC Open Doors Consulting Kft.**

**ODC Open Doors Consulting Kft.**

8840 Csburgó, Rózsa u. 12.

Adószám: 24794888-2-14

*Keszericze Jenő Attila*  
Keszercze Jenő Attila  
ügyvezető  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2017. 07. 25.

*Árendás Zsolt*  
Árendás Zsolt  
pénzügyi vezető

EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001



## RÉSZLETES ÁRTÁBLÁZAT

Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet

„Közbeszerzési tanácsadói tevékenységek ellátása a „Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és gyógyszerfogyasztás területén” című EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú projektben”

tárgyú beszerzési eljárásával kapcsolatban

Feladat megnevezése	Feladat részletesen	Ajánlati ár (nettó HUF)
<b>Közbeszerzési tanácsadás</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. közbeszerzési szakértelmet igénylő állásfoglalások, levéltervezetek készítése,</li> <li>2. képviselő jogorvoslati eljárás esetén</li> <li>3. egyéb, közbeszerzési eljáráshoz kifejezetten nem kapcsolódó közbeszerzési szaktudást igénylő tanácsadói tevékenység</li> </ol>	20.000 Ft/óra
<b>Közbeszerzési eljárások lebonyolítása</b>		
Keretmegállapodás 2. részek lebonyolítása (versenyújranyítás és konzultáció)  uniós értékhatár alatti becsült értékű 2. rész esetében	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A felhívás és dokumentáció/a közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> </ol>	500.000 Ft/eljárás
Keretmegállapodás 2. részek lebonyolítása (versenyújranyítás és konzultáció)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A felhívás és dokumentáció összeállítása/a közbeszerzési</li> </ol>	800.000 Ft/eljárás

uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű 2. rész esetében	<p>dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</p> <p>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</p> <p>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</p>	
Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolítása	<p>1. A közbeszerzés előkészítése</p> <p>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</p> <p>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</p> <p>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</p> <p>5. Kapcsolódó tájékoztató(k) közzététele</p>	500.000 Ft/eljárás
<p>Uniós értékhatár alatti eljárások (kiv.: 115. § szerinti eljárások)</p> <p>Egy szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása</p>	<p>1. A közbeszerzés előkészítése</p> <p>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</p> <p>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</p> <p>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</p> <p>5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele</p>	1.250.000 Ft/eljárás
<p>Uniós értékhatár alatti eljárások (kiv.: 115. § szerinti eljárások)</p> <p>Két vagy több szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása</p>	<p>1. A közbeszerzés előkészítése</p> <p>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</p> <p>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</p> <p>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</p>	1.300.000 Ft/eljárás

	5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	
Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások  Egy szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása 5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	2.500.000 Ft/eljárás
Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások  Két vagy több szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás - KFF ellenőrzésével vagy KSZ -utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	2.750.000 Ft/eljárás
<b>Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások lebonyolítása</b>	1. A beszerzés előkészítése 2. A beszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. A beszerzés lebonyolítása és adminisztrációja	100.000 Ft/eljárás

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
cégszerű aláírás

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, Keszericze Jenő Attila, mint az ODC Open Doors Consulting Kft. ügyvezetője tudomásul veszem, illetve nyilatkozom, hogy:

- minden, az **EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001** azonosítószámú, „**Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a gyógyszerfogyasztás és a táplálkozás területén**” című **kiemelt projekt** – továbbiakban Projekt - végrehajtása kapcsán tudomásomra jutott üzleti titkot, valamint a Projekt tárgyához kapcsolódóan az OGYÉI-re, annak tevékenységére, ehhez kapcsolódó intézményekre és személyekre, továbbá a Projekt tartalmára vonatkozó mindennemű – a szerződés teljesítését meghaladó- információt kötelességem megőrizni.

Ptk. 2:47. § alapján üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felrőhatóság nem terheli.

-illetéktelen személlyel nem közlök olyan adatot, információt, mely a Projekthez fűződő tevékenységgel kapcsolatban jutott tudomásomra, és amelynek közlése az OGYÉI-re, vagy más személyre hátrányos jogkövetkezményekkel járna.

-a tudomásomra jutott eredményekre, eljárásokra, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos mindenfajta információt, következtetést, származtatott adatot - azok részeit, vagy egészét - magam, vagy mások hasznára üzletszerű hasznosítás céljából nem alkalmazom, és semmilyen célra nem használnom fel.

-az üzleti titoknak minősülő információkhoz és adatokhoz történő hozzáférés lehetőségét csak az OGYÉI által előzetesen engedélyezett személyek részére biztosítom.

- az üzleti titoktartásra, továbbá fentiekre vonatkozó kötelezettségem megsértése esetén minden felelősséget vállalok, egyúttal minden szükséges lépést megteszek a titoksértés következményeinek elhárítása érdekében.

-jelen titoktartási kötelezettség a Projekt végrehajtásában való részvételtől függetlenül terhel. a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes körű kártérítési kötelezettség terhel, mely kiterjed minden, a Projekttel kapcsolatban ellátott tevékenységgel összefüggésben okozott kárra.

-a Projekttel kapcsolatban esetlegesen a birtokomba jutott – tulajdonomat jogosan nem képező – adatokat, információkat, erre történő felhívás esetén az OGYÉI részére átadok, és a továbbiakban semmilyen formában nem tárolom azokat.

*EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén*

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

-Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Projekttel kapcsolatosan semmilyen összeférhetetlenség nem áll fenn személyemmel szemben.

Budapest, 2017. „07..... 25„

ODC Open Doors Consulting Kft.  
8840 Csurgó, Rózsa u. 12.  
Adószám: 24794888-2-14

Keszericze Jenő Attila  
ügyvezető

ODC Open Doors Consulting Kft.

EFOP 1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 - Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és a gyógyszerfogyasztás és területén

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE