

# **A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által összehívott Tudományos Tanácsadó Testület Működési Szabályzata**

A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központtól szóló 333/2023. (VII. 20.) Korm. rendelet 11.§-a alapján létrehozott Tudományos Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Testület) az alábbi működési szabályzatot alakította ki.

## **1. A Tudományos Tanácsadó Testület tagjai**

1.1. A Testület 6 tagból áll, tagjait határozatlan időtartamra az országos tisztifőorvos kéri fel a testület munkájában való közreműködésre. A Testületet a Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar, a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, a Magyarországi Étrend-kiegészítő Gyártók és Forgalmazók Egyesülete, a Gyógynövény Szövetség és Terméktanács, valamint a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK) egy-egy képviselője alkotja.

1.2. A Testület tagjai kötelesek feladataikat legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen elvégezni. A testületi tagság a fentnevezett intézmények vagy szervezetek képviselőjét jelenti, ami – szükség esetén – a Testület tagjának akadályoztatása esetén a helyettesítést lehetővé teszi. A Testület tagjának helyettesítésére jogosult személy kijelölése írásban érvényes. A helyettesítésre kijelölt képviselő gyakorolhatja a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket.

1.3. A tagság megszűnik, amennyiben a tag jogviszonya megszűnik az 1.1 bekezdésében megjelölt intézménynél vagy szervezetnél. A tagság megszűnik továbbá, ha kijelölt képviselő tagságaról írásban lemond.

1.4. A Testület tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott titkokat, adatokat kötelesek bizalmasan kezelni, a Testületen kívüli, illetve az ügyben nem illetékes személyeknek azokat nem átadni. A tagok erre vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot tesznek.

## **2. A Tudományos Tanácsadó Testület szakmai munkája**

2.1. A Testület feladata az élelmiszerekben (beleértve az étrend-kiegészítőket is) alkalmazni kívánt egyéb, táplálkozási és élettani szempontból fontos anyagok (továbbiakban egyéb anyagok), elsősorban gyógynövények, növényi hatóanyagok, közegészségügyi szempontból történő értékelése, a lakosság egészségének védelme érdekében.

2.2. A Testület tagjai kötelesek munkájuk során a rendelkezésükre álló legfrissebb szakirodalmi adatok alapján dönteni a kérdéses egyéb anyagok besorolását vagy határértékét illetően.

2.3. A Testület, a munkája során, szakmai-tudományos elvek alapján alakítja ki a későbbiekben vizsgálandó egyéb anyagok biztonságosságának értékelési szempontjait.

2.4. Újonnan felmerülő tudományos adatok alapján a Testület köteles a szakmai értékelés szempontjait módosítani.

2.5. A Testület által összeállított értékelési szempontokat az NNGYK honlapján közzéteszi.

2.6. A Testület munkája során elsődlegesen a következő növényi listát alakítja ki:

- Az NNGYK Tudományos Tanácsadó Testülete által élelmiszerekben (beleértve az étrend-kiegészítőket is) alkalmazásra nem javasolt növények listája.

2.7. A Testület által összeállított lista szakmailag jól megalapozott, tükrözi az adott növény értékelése során figyelembe vett tudományos adatokat, információkat. A Testület a 2.6. alpontban megnevezett lista kialakítása során figyelembe veszi a nemzetközi szakirodalmi adatokat, az Európai Unió más tagállamaiban érvényes, a szakterülethez kapcsolódó jogszabályokban és szakmai ajánlásokban foglaltakat, valamint a mértékadó nemzeti és nemzetközi szakmai szervezetek és intézmények (EFSA, EMA, WHO, FDA stb.) állásfoglalásait, iránymutatásait és közleményeit.

2.8. A Testület az összeállított listát rendszeresen, az új tudományos információk birtokában, vagy tudományos adatokkal alátámasztott módosítási kérelem okán felülvizsgálja és szükség esetén módosítja azt. A módosítási javaslatokat a tagok a Testület Titkársága számára küldik meg, amely gondoskodik az előterjesztés minden tagnak való megküldéséről.

2.9. A Testület által összeállított és elfogadott listát, állásfoglalásokat, valamint a módosításokat az NNGYK honlapján közzéteszi.

2.10. A Testület a 2.1. alpontban meghatározott feladaton túl a növényektől eltérő egyéb anyagok közegészségügyi szempontból történő értékelését is elvégzi, amennyiben az NNGYK részéről erre vonatkozó igény merül fel.

### **3. A Tudományos Tanácsadó Testület működési rendje**

3.1. A Testület szakmai munkáját az Elnök koordinálja.

3.2. A Testület elnöki tisztségét a Közegészségügyi Helyettes Országos Tisztifőorvos tölti be.

3.3. Az Elnök feladata, hogy a 2. pontban meghatározott feladatok megvalósítása céljából jelen Működési Szabályzatban meghatározott keretek között irányítsa a Testület munkáját.

3.4. Az Elnököt feladatai ellátásában Társelnök segíti. A Testület Társelnöke az Elnök által akadályoztatása esetére felkért helyettes képviselő. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társelnök gyakorolhatja az Elnököt megillető jogokat és kötelezettségeket. A Társelnök szavazati joggal kizárólag abban az esetben rendelkezik, ha az Elnök akadályoztatása miatt szavazati jogát nem tudja gyakorolni.

3.5. A Titkár személyére az Elnök tesz javaslatot, megbízatása öt évre szól. A Testület szavaz arról, hogy a jelöltet elfogadja-e. Elutasítása esetén más jelöltet kell állítani.

3.6. A Titkár feladata, hogy a Titkárság segítségével a Testület munkájának szakmai és technikai feltételeit biztosítsa. A Testület titkársági feladatait az NNGYK Közegészségügyi Főosztálya látja el.

3.7. A Testület üléseit az Elnök a Titkárság útján hívja össze szükség szerinti gyakorisággal. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendet, valamint a szükséges szakmai anyagokat. A meghívót és a szakmai anyagokat az ülést megelőzően legalább két héttel (sürgős esetben a lehető legrövidebb időn belül) elektronikus formában kell a Testület tagjai részére megküldeni. A napirendi pontokra vonatkozóan bármely tag, valamint az országos tisztifőorvos a Titkárságnak küldött elektronikus levélben (email cím: [gyogynovenytestulet@nngyk.gov.hu](mailto:gyogynovenytestulet@nngyk.gov.hu)) tehet javaslatot.

3.8. Az ülést össze kell hívni, ha a Testület tagjainak legalább a fele ezt írásban kéri a Titkárságon. A Testület Elnöke, valamint az országos tisztifőorvos saját kezdeményezésére bármikor összehívhatja a Testületet.

3.9. A Testület ülésein állandó meghívottként az NNGYK Közegészségügyi Főosztályának munkatársai tanácskozási joggal részt vehetnek, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek. Az ülésre a testületi tagokon kívül meghívást kaphat az országos tisztifőorvos mellett az NNGYK más vezetője vagy munkatársa, akiktől a Testület a feladatának ellátáshoz szükséges célirányos információkat kérhet. Az NNGYK-val munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a meghívásnak köteles eleget tenni, ennek végrehajtásáról az országos tisztifőorvos saját hatáskörben gondoskodik.

3.10. A Testület üléseit az Elnök nyitja meg, vezeti le és zárja be.

3.11. Az ülések nem nyilvánosak.

3.12. A Testület ülésein a tagok által a helyettesítésükre kijelölt képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.13. Az ülések menetéről emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza a résztvevők nevét, az ülésen tárgyalt előterjesztéseket, az ülésen hozott döntéseket, valamint a kisebbségben maradt tag(ok) kérése esetén az általa/általuk képviselt ellenvéleményt.

3.14. Az emlékeztetőt a Titkár készíti el és az Elnök hagyja jóvá. Az emlékeztetőt a Testület valamennyi tagjának elektronikus formában meg kell küldeni.

3.15. Az emlékeztetőben foglaltak ellen annak megküldéstől számított öt munkanapon belül az ülésen részt vett Testületi tagok kifogást emelhetnek, amelyet a Titkársághoz kell elektronikus úton, a [gyogynovenytestulet@nngyk.gov.hu](mailto:gyogynovenytestulet@nngyk.gov.hu) címre küldött levél útján benyújtani. A kifogásban meg kell jelölni az emlékeztető észrevételezett pontjait és csatolni kell a módosítási indítványt is. Amennyiben az Elnök és a Titkár jogosnak ítéli az észrevételt, az emlékeztetőt az indítványnak megfelelően módosítják és erről elektronikus úton tájékoztatják a Testület többi tagját is. Ellenkező esetben a Testület a következő ülésen egyszerű többséggel szavaz az észrevételt bejelentő Testületi tag módosítási indítványáról.

#### **4. A Tudományos Tanácsadó Testület döntéshozatali rendje**

4.1. A Testület határozatképes, ha az összes tag kétharmada jelen van. A határozatképességet az ülés megnyitását követően az Elnök állapítja meg. Határozatképtelenség esetén az Elnök az ülést elnapolja, és meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülést a lehető legrövidebb időn belülre kell összehívni, változatlan napirenddel.

4.2. A határozatképesség megállapítása után a Testület határozattal fogadja el az ülés napirendjét. A napirendi pontok kiegészítésének kezdeményezése bármely tag, valamint a jelenlevő országos tisztifőorvos részéről az Elnök felé az ülés kezdetén is lehetséges.

4.3. A Testület döntést kizárólag az ülésén, a napirenden szereplő kérdésben hozhat. A Testület döntései meghozatalában konszenzusra kell törekedni. Amennyiben az ülésen az Elnök megítélése szerint konszenzusos megoldás nem érhető el, a Testület a tagok több mint kétharmados többségének szavazatával hozza meg döntéseit.

4.4. Amennyiben a tanácskozáson a jelenlévő tagok egybehangzóan szavaznak, azonban a távollevő tagok hiányában ezzel még nem sikerül elérni a bizottsági taglétszám több mint kétharmados többségét, a Titkárság írásban felszólítja az üléstől távolmaradó tagokat, hogy két héten belül közöljék, egyetértenek-e a tanácskozáson hozott határozattal. Amennyiben a megadott határidőn belül beérkezik a több mint kétharmados többséget jelentő jóváhagyás, a határozat elfogadottnak tekintendő.

4.5. Amennyiben nem sikerül elérni a határozathozatalhoz szükséges többséget, a Titkárság az ellenvetések és megoldási javaslatok figyelembevételével, a Testület számára elfogadható módosított, vagy új tervezetet készít.

4.6. Amennyiben a módosított vagy új tervezetet tárgyaló újabb tanácskozáson sem érhető el a döntéshozatalhoz szükséges szavazattöbbség, a Testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy folytatódik-e az adott tervezettel kapcsolatos munka, és ha igen, milyen formában.

4.7. A döntéseket az ülésről készítette, a tagok által nem kifogásolt, elfogadott emlékeztető tartalmazza.

## **5. Záró rendelkezések**

5.1. A Testület által jelen Működési Szabályzat szerint kidolgozott irányelveket és növényi listákat az NNGYK köteles weboldalán a döntés elfogadását követően haladéktalanul közzétenni.

5.2. A jelen Működési Szabályzat módosítását a Titkárság vagy a Testület bármely tagja kezdeményezheti.

5.3. Jelen Működési Szabályzatot a Testület az NNGYK/34603-2/2024 iktatószámú határozatával fogadta el.

5.4. A Működési Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

5.5. Jelen Működési Szabályzatot az NNGYK a weboldalán is közzéteszi.

Kelt Budapest, elektronikus időbélyegző szerint

**Dr. Szabó Enikő**  
helyettes országos tisztifőorvos  
elnök