



MEDHUL

Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról vezetett nyilvántartás

Felhasználói segédlet

v 1.0

Az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 9. § (1) bekezdése szerint az egészségügyi szolgáltatónál képződő egészségügyi hulladékról a hulladéktermelő az EMMI rendelet 4. melléklet szerinti adattartalommal nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás adatainak feltöltésére került kialakításra az országos tisztifőorvos által működtetett elektronikus rendszer, a MEDHUL digitális rendszer.

Első bejelentkezés

A rendszer az alábbi linken keresztül érhető el:

<https://ugyvitel.nngyk.gov.hu/medhul>





Medhul

Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról vezetett nyilvántartás

Felhasználói név

Jelszó

Bejelentkezés

Regisztráció
Adatszolgáltatásra kötelezett
egészségügyi szolgáltatók számára.

[Elfelejtett jelszó](#)

Regisztráció

Kérjük válassza ki a regisztráció menüpontot!

A megjelenő ablakban a szolgáltatóra vonatkozó számos adatot meg kell adni. **Egyedi mező kizárólag az e-mail cím és a felhasználói név.**

A jogszabály telephelyenkénti adatszolgáltatást ír elő a szolgáltatók számára. A több telephellyel rendelkező szolgáltató dönthet úgy, hogy egy regisztrációval kezeli az összes telephelyet, de akár telephelyenként is megbízhat egy illetékes személyt, aki külön regisztrál a felületre és csak a saját telephelyét kezeli. Fontos, hogy amennyiben a telephelyenkénti regisztráció mellett dönt, a szolgáltató nem fogja egyben látni a szolgáltatóra vonatkozó jelentéseket, vagyis a telephelyenkénti adatszolgáltatások nem kapcsolódnak össze.

A regisztráció befejezésekor a rendszer egy aktiváló e-mailt küld a megadott email címre. A levélben egy jelszóval (token) ellátott egyedi aktiváló link található. **A linkre kattintva aktiválódik a fiókunk. Addig amíg ezt nem tesszük meg nem tudunk belépni a megadott felhasználói névvel és jelszóval!**

Nagyon fontos, hogy helyesen adjuk meg az e-mail címünket, ha rossza cím az aktiváló levél sem tud megérkezni és így belépni és korrigálni sem tudjuk a címet. Az aktiválásnak nincs időkorlátja.

Elfelejtett jelszó

A menüpont megnyomása után felugró ablakban a regisztrációnál megadott e-mail címünket tudjuk megadni. Hibásan megadott, vagy a rendszerben nem tárolt cím megadása esetén a rendszer nem ad erre vonatkozó tájékoztatást. A levélküldés nem valósul meg, meghiúsul.

Ha helyes címet adtunk meg akkor a postafiókba egy jelszóval (token) ellátott linket kapunk, amivel be tudunk lépni a felületre külön jelszó megadása nélkül.

Profil menüpont

Bejelentkezést követően a profil menüpontban tudjuk a szolgáltatóra vonatkozó adatokat kezelni, illetve itt van lehetőségünk jelszót módosítani is.

A profil oldalunkon találunk egy „Bejelentkezési token” elnevezésű mezőt. Ezt az alábbi formátumban bármikor használhatjuk bejelentkezésre:

<https://ugyvitel.nngyk.gov.hu/medhul?loginToken=TOKEN>

(A TOKEN helyére a profilunkba található egyedi kódot kell behelyettesíteni. Minta: ks34ll2l)

Kérjük ezt a kódot kezeljék kellő körültekintéssel mivel a kód ismeretében hozzá férhetnek a jelentéseinkhez!

Amennyiben módosítottuk a kívánt adatokat az oldal alján található mentés vagy mentés és bezár gombok valamelyikével mentjük azokat.

Új adatszolgáltatás menüpont

A felület érdemi része. A jelentés elején a mezőket a rendszer a profilunkban megadott adatok alapján automatikusan kitölti, de igény szerint akár át is írható. A megjelenő további mezők az EMMI rendelet által előírtak alapján jöttek létre. A megadandó adatokat értelemszerűen kell kitölteni.

Néhány főbb mező, funkció

- **1.2. Telephely adatai/A telephely címadatai azonosak a szolgáltatóéval?**
Amennyiben a szolgáltatónak nincs külön telephelye ezzel az előválasztó mezővel beállíthatjuk, hogy ne kelljen azonos adatokkal kitölteni a telephelyre vonatkozó információs részt. Az „1.2.10. Illetékes vármegyei kormányhivatal” mező viszont mindenképpen kitöltendő.
- **2. A fertőző hulladék (a hulladékjegyzék szerinti azonosító kód: 18 01 03*) ártalmatlanítása/A telephelyen képződik fertőző hulladék?**
A mező alapértelmezetten Igen-re van állítva, de amennyiben ilyen jellegű hulladék nem képződik az adott telephelyen kérjük válassza a „Nem” opciót. Ebben az esetben nem kell a vonatkozó adatokat kitölteni!
- **3. A vegyi/fizikai tulajdonság miatti egészségügyi veszélyes hulladék ártalmatlanítása/A telephelyen vegyi/fizikai tulajdonság miatti egészségügyi veszélyes hulladék keletkezik?**
A mező alapértelmezetten Igen-re van állítva, de amennyiben ilyen jellegű hulladék nem képződik az adott telephelyen kérjük válassza a „Nem” opciót. Ebben az esetben nem kell a vonatkozó adatokat kitölteni!
- **4. Az egészségügyi hulladék hasznosítása/A telephelyen egészségügyi hulladék keletkezik?**
A mező alapértelmezetten Igen-re van állítva, de amennyiben ilyen jellegű hulladék nem képződik

az adott telephelyen kérjük válassza a „Nem” opciót. Ebben az esetben nem kell a vonatkozó adatokat kitölteni!

- A főbb mezőcsoportok címeire kattintva az adott csoport összezsukható vagy kinyitható ezzel könnyítve a kezelést.

- **Belső táblázatok**



A képen látható részlet egy ilyen belső táblázatot mutat. Bizonyos adattípusuknál további adatok megadása válhat szükségessé. Az „Új hulladéktípus” gomb megnyomásával a belső táblázathoz újabb sort adhatunk, amely celláira kattintva beírhatjuk a kívánt értékeket:



A mezőkben található kis „kuka” jellel törölhetjük egy gombnyomással a mező tartalmát. Az adott sorra kattintva a „Törlés” gombbal törölhetjük a kívánt sort. Amennyiben szükséges tetszőleges számú új sort adhatunk hozzá.

Az azonosító kódok a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet 2. mellékletéből kereshetők ki, a 18-as főcsoport szám alatt találjuk az emberek egészségügyi ellátásából és/vagy az azzal kapcsolatos kutatásból származó hulladékokat:

18	EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁBÓL ÉS/VAGY AZ AZZAL KAPCSOLATOS KUTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉK (kivéve a konyhai és éttermi hulladékot, amely nem közvetlenül az egészségügyi ellátásból származik)
18 01	szülészeti vagy az emberi betegségek diagnosztizálásából, kezeléséből, megelőzéséből származó hulladék
18 01 01	éles, hegyes eszközök (kivéve a 18 01 03)
18 01 02	testrészek és szervek, a vértároló zacskókat és konzervált vért is beleértve (kivéve a 18 01 03)
18 01 03*	egyéb hulladék, amelynek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében

18 01 04	hulladék, amelynek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobhatóruházat, pelenkák)
18 01 06*	veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszer
18 01 07	vegyszer, amely különbözik a 18 01 06-tól
18 01 08*	citotoxikus és citosztatikus gyógyszer
18 01 09	gyógyszer, amely különbözik a 18 01 08-tól
18 01 10*	fogászati célokra használt amalgám hulladék

A hulladékjegyzékben a csillaggal (*) megjelölt hulladéktípusok veszélyes hulladéknak minősülnek.

Az egészségügyi hulladék az EMMI rendelet alapján: „*az egészségügyi szolgáltatónál és az egészségügyi ellátás során humán biológiai anyagból vagy vegyi anyagból, továbbá a kísérleti állatokból származó állati eredetű melléktermékből, illetve ilyen anyagokat tartalmazó eszközökből, tárgyakból képződő hulladék, tekintet nélkül annak veszélyes vagy nem veszélyes jellegére, ide nem értve a gyógyszerhulladékot.*”

- **Mentés**

A mentés gombbal rögzítjük az épp aktuális állapotot. A későbbiekben így bármikor visszatérhetünk a rögzítéshez.

- **Véglegesítés**

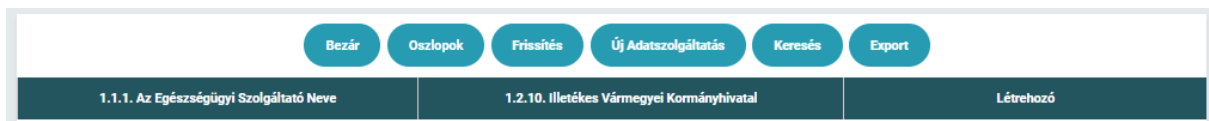
Amennyiben úgy gondoljuk, hogy a jelentés az adott telephelyre vonatkozóan elkészült, ezzel a gombbal véglegesíthetjük azt. A véglegesített jelentés kap egy dátumbélyegzőt, ami a jelentés alján bármikor leolvasható. A véglegesített jelentésben további szerkesztésre nincs lehetőség. **Az adatszolgáltatási kötelezettségét a szolgáltató csak véglegesített jelentésekkel teljesíti!**

Adatok megtekintése

Nyissuk meg az adatszolgáltatások menüpontot:



A megjelenő ablakban a már kitöltött jelentések jelennek meg.



- **Bezár**

Visszatérhetünk az előző képernyőre

- **Oszlopok**

A listában alaphelyzetben csak a szolgáltató neve, vármegyéje és a létrehozó neve szerepel. Az oszlopok gomb megnyomásával aktiválható felület viszont lehetőséget ad bármilyen más mező megjelenítésére, amely megtalálható a jelentésben. Ha szeretnénk, be tudjuk kapcsolni akár a „Hulladékgazdálkodásért felelős nevét”, vagy a „A szolgáltató tulajdonosa” stb. is. A munkához legszükségesebb adatok így táblázatos formában is rendelkezésre állnak.

- **Frissítés**

Az adatok automatikusan frissülnek a rendszerben, de akár kézzel is megtehetjük.

- **Új Adatszolgáltatás**

Akár innen is indíthatunk adatszolgáltatást. Funkciója azonos a kezdőlapon is megtalálható gombbal.

- **Keresés**

A felugró ablakban kereshetünk a mezők tartalmai szerint. Fontos, hogy csak azok a mezők jelennek meg itt, amelyek be vannak kapcsolva. Ha tehát ha pl. a „Hulladékgazdálkodásért felelős neve” alapján szeretnénk keresni akkor előbb be kell az adott oszlopot kapcsolni.

- **Export**

A megjelenített adatokat excel fájlba tudjuk kiexportálni. FONTOS: Itt is csak azok a mezők kerülnek exportálásra melyeket előbb megjelenítettünk.

Lehetőség van viszont a teljes adatállományt is kiexportálni. Ehhez az ALT billentyű folyamatos nyomva tartása mellett kattintsunk az „Export” gombra.

Ekkor az alábbi ablak jelenik meg:

The image shows a configuration dialog box for exporting data. It contains several options, each with a checkbox:

- Összes mező hozzáadása** (All fields added) -
- Azonosító mezők (_id)** (Identifier fields) -
- Azonosító mezőnevek, nem címkék (JSON esetén nem tördel)** (Identifier field names, not labels) -
- Egysoros rekordok (array flatten)** (Single-line records) -
- Formátum** (Format):
 - Xlsx
 - Csv
 - Json

At the bottom, there is a large dark green button labeled **Rendben** (Done) and a smaller link labeled **Bezárás** (Close).

Az ablakban kiválaszthatjuk:

- **Összes mező hozzáadása:** Minden adat exportálásra kerül
- **Azonosító mezők:** nem mezőnevek, hanem a rendszer által használt azonosítók jelennek meg az exportban
- **Egysoros rekordok:** Normál esetben, ha egy jelentéshez több kapcsolódó adat tartozik (pl. több hulladéktípus), akkor az export több sorba bontja a jelentést (ugyanaz a jelentés többször szerepel, csak más hulladéktípussal).

Ebben az exportálási módban viszont minden jelentés csak egyszer jelenik meg (1 sor = 1 jelentés), és a kapcsolódó adatok nem új sorokként, hanem új oszlopokként kerülnek mellé (pl. Hulladéktípus 1, Hulladéktípus 2, stb.).

Így a táblázat nem hosszabb lesz, hanem szélesebb.

- **Formátum:** Az igénynek legjobban megfelelő adatformátumba lehet az exportálást elkészíteni.