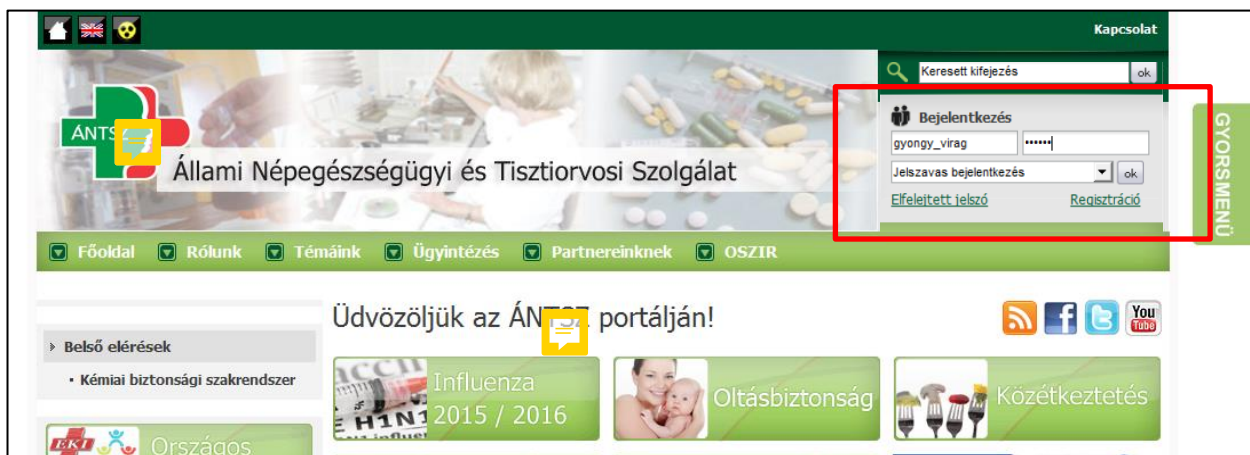


Partner adatok karbantartása

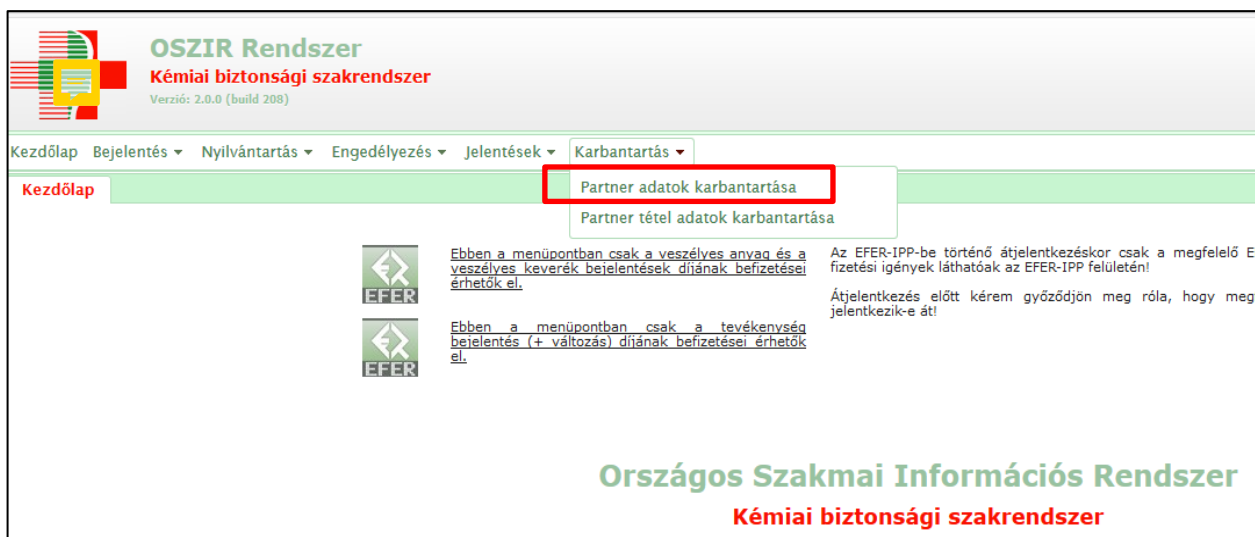
1. Az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer Kémiai Biztonsági Szakrendszere (OSZIR-KBIR) a www.antsz.hu weboldalról érhető el. A portál jobb felső sarkában található bejelentkezési ablakban kell megadni a regisztráció során kapott felhasználónevet és jelszót (javasolt a kapott e-mailből kimásolni). Utóbbit az első bejelentkezés után módosíthatja.



2. A **Kémiai biztonsági szakrendszer**-re kattintva a rendszer a böngésző beállításaitól függően egy felugró ablakból lesz elérhető vagy a felugró linkekre való kattintással megnyitható.



3. Az OSZIR-KBIR szakrendszerbe belépve elsőként a partner adatainak rögzítése szükséges (partner alatt az a cég értendő, aki (vagy akinek a nevében) a bejelentést megteszi(k)). Az adatok megadása a **Karbantartás** menüpont **Partner adatok karbantartása** almenüpontban történik (amennyiben arra a korábbiakban még nem került sor).



4. A cég adatainak megkeresése a **Frissít** gomb használatával történik (külön keresési feltétel megadása nem szükséges). A megjelenített találatot egy kattintással kijelölve, majd a **Megtekint** gomb használatával (vagy dupla kattintással) lehet megnyitni.

5. Az oldal felső részén található **Módosít** gomb használata szerkeszthetővé teszi a cég adatait, melyek kitöltése vagy aktualizálása a következőképpen lehetséges:

OSZIR Rendszer
Kémiai biztonsági szakrendszer
Verzió: 2.0.0 (build 208)

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Jelentések Karbantartás

Partner adatok karbantartása **Módosítás - ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET**

Partner fő adatai

Cég **Költségvetési szerv (intézmény)** Egyéni vállalkozó Magánszemély

Név: ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTONSÁGI INTÉZET

Titulus: Érvényesség kezdete: 1901.01.01 Érvényesség vége:

Székhely típusú cím megadása kötelező!

Címkék	Okmányok	Elérhetőségek	Referenciaszemélyek
Típus	Adat	Érv. kezdete	Érv. vége
Telefon	0614761195	2013.02.05	
Fax	-	2014.07.14	
Telefon	0614761227	2013.02.05	
E-mail	jaltai.judit@okbi.hu	2013.02.05	
E-mail	okbi@okbi.antsz.hu	2013.02.05	

Megjelenítve: 1 - 5, összesen: 5

Új elérhetőség **Elérhetőség módosítása**

Mentés Mégsem

Elérhetőség felvitel / módosítás

Elérhetőség típus: [NINCS KIVÁLASZTVA]

Adat:

Érvényesség: 2017.06.19

Mentés Mégsem

Példa az adatok megadásához:

Az **Új elérhetőség**-re kattintva megadható egy új elérhetőség, melynek a **típusa** lehet e-mail, fax vagy telefon. Az **Adat** mező tartalmazza magát az elérhetőséget.

Az **Érvényesség** mező automatikusan töltődik, kérjük, hogy a dátum ne kerüljön módosításra. Az érvényesség végét szíveskedjenek üresen hagyni.

- **Címkék:** A címkék fölön megadhatók és módosíthatók az egyes címkék. **A székhely és a telephely címkék ügyfél általi módosítása nem lehetséges.** A székhelyadatok frissítése központilag, hetente történik. Amennyiben a változást pár héten belül nem észleli, módosítási igényét a ingosultsag@nnk.gov.hu e-mail címen tudja kezdeményezni a cég nevének, adószámának és székhelyének megadásával. Telephely cím változás esetén kérjük, szíveskedjen az új címet felvinni a rendszerben, tekintve, hogy **korábban már felvitt telephely cím nem módosítható, mivel ahhoz eljárási cselekmény kapcsolódhat a rendszerben.**

Amennyiben tevékenységjelentést kíván tenni és **a székhely cím a telephely címmel megegyezik, úgy a címet telephelyként is külön rögzíteni kell.**

- **Okmányok:** Az okmányok lapfülön az adószám automatikusan feltüntetésre kerül, további okmánytípus megadása nem szükséges.
- **Elérhetőségek:** A bejelentésben az itt rögzített adatok lesznek kiválaszthatók. A telefonszám, e-mail cím és fax-szám megadása a bejelentés sikeres elmentéséhez **kötelező** (üresen hagyásuk esetén a bejelentés nem rögzíthető), továbbá **az e-mail cím helyes megadása kiemelten fontos a bejelentéssel kapcsolatos automatikus tájékoztató üzenetek (hiánypótlás kérés, nyilvántartásba vétel, törlés) továbbítása érdekében.** Abban az esetben, ha nem áll rendelkezésre fax-szám, kérjük, hogy ezt a mezőt akkor is töltsse ki a „nincs” szó vagy a „ – ” karakter begépelésével. A telefonszám megadásakor olyan elérhetőséget adjon meg, amelyen a bejelentéssel kapcsolatban információval rendelkező személy elérhető.

Fontos tudni, hogy a Címkék, Okmányok és Elérhetőségek lapfülek kitöltése után el kell menteni a beállításokat, majd a sikeres mentést követően a Módosít gomb ismételt használatával kell megadni a Referenciaszemélyek (Felelős személy) adatait, mely adat rögzítése szintén a Mentés gombbal véglegesíthető.

Hasznos információk:

- A már megtett bejelentésben a rögzítéskor kiválasztott **elérhetőségek** szerepelnek. Általánosságban elmondható, hogy a már nem aktuális, vagy tévesen rögzített **partner** adatok (pl. elérhetőségek) törlésére nincs lehetőség, így amennyiben ezen adatokban változás következik be, akkor az új adat felvitele helyett (pl. **Új elérhetőség** gomb helyett) javasolt a már rendszerben lévő adatot módosítani, aktualizálni (pl. **Elérhetőség módosítása** gomb használata).
- Amennyiben **több ügyintéző** foglalkozik a bejelentések kezelésével és mindannyian szeretnének automatikus értesítést kapni a rendszerből státuszváltozás esetén, az e-mail elérhetőségnél megadható „;” elválasztással együttesen több e-mail cím is.